



**Or.S.A.**

**Organizzazione Sindacati Autonomi e di base**

**SETTORE FERROVIE**

**SEGRETERIA GENERALE**

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: [www.orsafferrovie.it](http://www.orsafferrovie.it)

E-mail: [sg.orsafferrovie@sindacatoorsa.it](mailto:sg.orsafferrovie@sindacatoorsa.it)

Roma, 3 giugno 2010  
Prot. n° 092/S.G./Or.S.A.

Dott. Vincenzo Soprano  
Amministratore Delegato  
Trenitalia S.p.A.

Ing. Gianfranco Battisti  
Responsabile Divisione Passeggeri N/I  
Trenitalia S.p.A.

Ing. Giancarlo Laguzzi  
Responsabile Divisione Passeggeri  
Regionale  
Trenitalia S.p.A.

Oggetto: attività personale di accompagnamento

Per adempiere ai compiti previsti dai Regolamenti, Disposizioni ed Istruzioni, emanati dalle Autorità preposte e da codesta Impresa Ferroviaria, il capotreno deve essere in possesso di documentazione e materiale che abbisogna di apposito spazio per la custodia.

Il Responsabile Produzione Regionale, ignorando che la materia è regolamentata da vari Organismi, con nota TRNIT-DPR.VPR\P\2010\0018929 ha fatto riferimento alla DEIF 23.0 del 6 maggio 2010 ed ha stabilito che “il posto del capotreno non sarà individuato sui treni della DPR in quanto non è più necessario che durante il viaggio si effettuino le scritturazioni sui documenti treno!”. Inoltre, assumendosi avventatamente Ruolo e competenza appartenenti ad altri soggetti istituzionali, ha preannunciato che “al più presto verrà modificato l’articolo 32 PGOS”.

Si precisa che la DEIF, assunta a riferimento dalla nota pre menzionata, nulla modifica ne tanto meno abroga per quanto concerne compiti, attività e funzioni del capotreno; a maggior ragione non fa alcun riferimento al “posto del capotreno”.

Ciò posto, per le richiamate implicazioni afferenti la sicurezza e la custodia di documenti/materiale di rilevante importanza, si invita codesta Impresa a ritirare la nota in contestazione spettando alle legittime fonti che regolamentano e sovrintendono l’esercizio ferroviario il compito di regolamentare la materia.

Colgo l’occasione per rinnovare la richiesta di conoscere tempi, modi e spazi che permettono ai lavoratori di tenere in efficienza telefoni cellulari e palmari.

Distinti saluti

Il Segretario Generale  
(Armando Romeo)