

Torino, 19.4.1991

UNITA' DEPOSITI E MEZZI

F O G L I O C I R C O L A R I N° 3

TO/P.DM./STAFF

UTILIZZAZIONE P.D.M. - TURNI IN BIANCO.

Con accordo del 27 Marzo 1991 fra Ente e OO.SS. sono state convenute modifiche all'istituto della "disponibilita" del personale di macchina, in vigore dal 15 Aprile 1991.

Le nuove norme sono a seguito riportate. Resta pertanto annullato quanto contenuto nel Foglio Circolare n. 8 del 3.9.1990.

NORME PER LA GESTIONE DEL PERSONALE INSERITO NEI T.I.B.

L'agente che opera nelle sestine graficate con le fasce di possibile utilizzazione, in applicazione dell'ultimo capoverso dell'art. 10 della circolare 25.1.81, sarà utilizzato in base agli appositi turni costituiti all'uopo non tenendo altresì conto di quanto disposto dalla circolare TV 11. 1/25.1/12.2(PG.84) del 17.12.84 e seguenti, in merito alla durata del riposo giornaliero e settimanale, spettante al p.d.m. disponibile che ha effettuato un servizio di turno.

DEFINIZIONI (relative alle sestine graficate)

FASCIA DI UTILIZZAZIONE: è il periodo, graficato sul TV 303, durante il quale al personale può essere assegnato un qualsiasi tipo di servizio.

ORA DI PRESENTAZIONE: è l'ora, compresa nella fascia di utilizzazione, a partire dalla quale il personale deve garantire, previo opportuno contatto, l'inizio di un possibile servizio.

CONTATTO: è costituito da uno scambio di comunicazioni relative al servizio da effettuare.

Il contatto si realizza:

- 1)- direttamente, nell'Impianto in cui l'agente presta servizio, all'ora di possibile utilizzazione.
- 2)- indirettamente, per telefono a cura dell'Ente, semprechè l'agente interessato garantisca la ricezione.
Se l'agente non assicura momentaneamente alla propria dimora abituale (domicilio) il contatto, dovrà essere sua cura mettersi in comunicazione con il C.D. 303 sempre in tempo utile per iniziare il servizio al termine del riposo concesso.
- 3)- indirettamente, per telefono a cura dell'agente interessato, dietro sua esplicita richiesta.

L'agente dovrà preventivamente optare per una delle tre forme di contatto in precedenza definite.

Il tempo materiale strettamente necessario all'effettuazione del contatto, anche nel caso che l'agente si sia presentato nell'impianto, non è considerato lavoro.

TEMPO UTILE DI CONTATTO: si intende il tempo necessario per recarsi dal domicilio dell'agente all'impianto di appartenenza, qualora venga messo in atto un contatto indiretto, ferma restando la possibilità di comandare l'inizio del servizio da località diversa dall'impianto di appartenenza; nel rispetto della normativa vigente.

Il tempo utile di contatto non potrà superare comunque il limite di 4 ore (1) ed essere inferiore ad 1 ora, e sarà stabilito dal Capo Impianto, in accordo con l'agente interessato in relazione alla distanza fra il domicilio e il D.L. La garanzia del contatto indiretto sarà circoscritta in un periodo di 30' prima e dopo l'ora prevista per il contatto medesimo. Altresì l'agente interessato, nel caso 2), assumerà automaticamente la posizione di rinvio, secondo la normativa in opera.

CONTENUTI DEL COMANDO DEL SERVIZIO: il comando del servizio deve specificare quanto segue:

- servizi di turno: treno/i da effettuare (inizio, termine e contenuti della prestazione).

- servizi straordinari: treno/i da effettuare in andata precisando inoltre se trattasi di servizio in andata e ritorno, oppure con riposo fuori residenza; in quest'ultimo caso verrà indicata la località di fruizione del riposo stesso.

1)- COMANDO DEL SERVIZIO (RELATIVO ALLE SESTINE GRAFICATE)

- 1.1- I servizi comandati al personale disponibile dovranno rientrare nell'ambito della propria fascia di possibile utilizzazione.

Il comando del servizio non può, comunque, oltrepassare il termine della fascia di possibile utilizzazione, anche in caso di forte ritardo del treno o soppressione del servizio assegnato in quanto, in tale circostanza, non è applicabile la circolare TV.32/1065 del 3 agosto 1981 (O.C.) circa il superamento fino a due ore del nastro lavorativo graficato.

Al personale cui durante un periodo di riserva debba essere comandato un qualsiasi servizio di condotta, il termine del servizio stesso deve essere comunque programmato in residenza, nel rispetto del limite della fascia di possibile utilizzazione, a meno che non ricorrano le situazioni di forza maggiore o le eccezionali necessità di servizio enunciate nelle istruzioni all'art. 6 del D.P.R. 1372/71.

- 1.2- Al personale il servizio deve essere comandato, secondo le modalità previste nelle definizioni, di regola al termine di quello precedentemente reso.
- 1.3- Nel caso in cui al termine del servizio prestato, non fossero disponibili servizi comandabili, oppure per particolari esigenze di servizio non sia possibile comandarli, all'agente dovrà essere comandata e registrata l'ora di presentazione, nel rispetto dell'inizio della successiva fascia di utilizzazione.

2)- RIPRESA DEL SERVIZIO (RELATIVO ALLE SESTINE GRAFICATE)

- 2.1- Il personale a cui è stata comandata l'ora di presentazione dovrà garantire, in tempo utile per iniziare un possibile servizio al termine del riposo concesso, un primo contatto nel quale può essere comandato un qualsiasi tipo di servizio, nel rispetto della fascia di possibile utilizzazione.
- 2.2- Qualora non vi siano servizi comandabili e l'ampiezza della fascia di utilizzazione lo consenta, il C.D. 303 rinverrà di 6 ore (1) l'ora di presentazione facendone nota sul TV. 303. Sempre in tempo utile per iniziare un possibile servizio alla nuova ora di presentazione, si dovrà realizzare un secondo contatto nei modi esplicitati al punto 2.1.
- 2.3- Al secondo ed ultimo contatto può essere comandato un qualsiasi tipo di servizio che inizi non prima della 6^a ora (1) e termini, in residenza, non oltre la fascia di possibile utilizzazione.

- 2.4- Il C.D. al TV. 303 per esigenze di servizio, durante il primo contatto, può disporre un rinvio dell'ora di presentazione fuori cadenza, superiore o inferiore alle 6 ore di cui al punto 2.2, ma comunque non oltre le 10 ore. In tale caso, tramite il conclusivo contatto sarà comandato un servizio di qualsiasi tipo che inizi non prima dell'ora di presentazione del rinvio fuori cadenza e che non abbia comunque termine, in residenza, oltre la fascia di possibile utilizzazione.
- 2.5- Qualora, dopo il comando ad un agente di un servizio di turno, il C.D. 303 abbia notizia del rientro in servizio dell'assegnatario, avente titolo in base al disposto dell'art. 9 della circolare 25.1/81 alla ripresa del turno, attuerà una procedura conforme a quanto previsto dalla TV.32/1065 del 3 agosto 1981 (OC).
- 2.6- L'agente, al rientro in servizio dopo un'assenza di qualsiasi tipo, viene considerato fuori turno fino al giorno successivo al primo riposo settimanale, sempreché non vi sia stata l'opportunità del reinserimento anticipato nella propria fascia di possibile utilizzazione.
- 2.7- In caso di ritardo del servizio comandato, il limite graficato della fascia di possibile utilizzazione non dà diritto all'abbandono del treno che resta regolato dalle norme generali.
- 3)- SERVIZIO NOTTURNO (RELATIVO ALLE SESTINE GRAFICATE)
- 3.1- Nel periodo fra le 22.00 e le 6.00 tutti i contatti sono sospesi.
Il personale cui è stata comandata l'ora di presentazione od un rimando cadente nel periodo di cui sopra dovrà anticipare il contatto fra le 21.00 e le 22.00. Qualora tale contatto non fosse conclusivo, il C.D. potrà disporre un rinvio dell'ora di presentazione, con le modalità di cui al punto 2.4.
- 3.2- I servizi che iniziano fra le ore 23.00 e le 6.00 dovranno essere comandati, dopo il primo contatto, possibilmente con almeno 6 ore di anticipo, ferma restando la sospensione dei contatti nel periodo fra le 22.00 e le 6.00.

4)- CASI DI FORZA MAGGIORE O ECCEZIONALI NECESSITA' DI SERVIZIO

- 4.1- Nei casi previsti dall'art. 6 del D.P.R. 1372/71, le norme di cui sopra sono annullate; il diverso servizio dovrà essere notificato agli agenti con modulo M.40.

NOTA

- (1)- Ore diverse possono essere concordate a livello Compartimentale con le OO.SS. a seconda delle esperienze dei vari Impianti, in relazione al pendolarismo.

IL CAPO DELL'UNITA'

